



Муниципальная услуга  
«Выдача разрешения на осуществление  
земляных работ на территории  
муниципального образования город  
Мурманск»

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому  
административному округу города  
Мурманска:**

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея  
Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Октябрьскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Первомайскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала  
Шербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных  
телефонах, интернет-адресе, адресах  
электронной почты, графиках работы

Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск,  
просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты

**e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru**

Номера телефонов, по которым можно получить  
информацию справочного характера:

тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/

(815-2)47-80-15 (кабинет № 8)

Председатель комитета

**ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА**

График работы комитета: понедельник – четверг  
с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),

пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и  
(или) о ходе предоставления муниципальной  
услуги можно получить в комитете по адресу:  
г. Мурманск, просп. Ленина, д. N 77, в рабочие  
дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов,  
а также в отделениях Государственного  
областного бюджетного учреждения  
"Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Мурманской области" по административным  
округам города Мурманска

Регламент размещен:

на официальном сайте администрации города  
Мурманска в сети Интернет  
([https://www.citymurmansk.ru/struktturnye\\_podr/?it\\_emid=640#descr](https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?it_emid=640#descr));

- на интернет-портале государственных и  
муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>),  
а также региональном интернет-портале  
государственных и муниципальных услуг  
(<http://51.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах Комитета.

Муниципальная  
услуга  
«Выдача разрешения на  
осуществление земляных работ  
на территории муниципального  
образования город Мурманск»



Получателями муниципальной услуги являются **является заказчик (застройщик) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющее намерение осуществить земляные работы либо приступившее к осуществлению аварийных земляных работ, обратившееся с заявлением на получение разрешения на осуществление земляных работ и обеспечивающее восстановление благоустройства.**

Действие настоящего регламента распространяется на следующие объекты и виды работ:

- 1)линейные объекты, строительство и (или) реконструкция которых требует получения разрешения на строительство, в случае их капитального ремонта, ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных объектов;
- 2)объекты, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, в случае их создания (строительства), реконструкции, капитального ремонта, ремонта;
- 3)линейные объекты, предназначенные для подключения объектов капитального строительства, в случае их размещения (строительства) за границами земельных участков, предоставленных под строительство данных объектов, а также в случае их реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных сооружений;
- 4)линейные объекты, предназначенные для подключения объектов, расположенных в жилом (нежилом) фонде, меняющих свое функциональное назначение, при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) жилых (нежилых) помещений, в случае их размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных сооружений;
- 5) объекты благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, в случае их размещения (строительства), демонтажа, а также штаббумы;
- 6)объекты, не требующие получения разрешения на строительство в соответствии с ч. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае их размещения (строительства), реконструкции;
- 7)дерево-металлические гаражи, в случае их размещения (строительства) на земельных участках, предоставленных гаражным (гаражно-строительным) кооперативам, а также при размещении (строительстве) дерево-металлических гаражей для инвалидов;
- 8)размещение (строительство) крыльца к зданиям или сооружениям, благоустройство прилегающей территории в рамках проектной документации при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) жилых (нежилых) помещений, расположенных в жилом фонде, а также по переустройству (перепланировке) отдельно стоящих зданий и сооружений;
- 9)размещение (строительство), реконструкция наружных тамбуров входов, в том числе входов для обеспечения доступа маломобильных групп населения, в случае их дополнительного размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта на земельном участке, предоставленном под объекты капитального строительства;
- 10)мобильные (инвентарные) здания и сооружения, в случае их размещения;
- 11)нестационарные объекты, в случае их размещения (строительства);
- 12)рекламные конструкции, в случае их размещения на землях, земельных участках;
- 13)технические средства организации дорожного движения, в случае их размещения;
- 14)ограждения (в том числе временные) территорий, в случае их размещения (строительства);
- 15)демонтаж объектов капитального и некапитального строительства (их частей).

Срок предоставления муниципальной услуги - 9 рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги необходимы заявление\* и следующие документы:

1. В случае капитального ремонта, ремонта (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.2 настоящего регламента:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;
- 3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;
- 4) проект производства работ, включающий в себя строительный генеральный план с указанием схемы ограждения участка осуществления земляных работ, сроков выполнения земляных работ;
- 5) проект или схема организации движения;
- 6) разрешение на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- 7) копии уведомлений о начале осуществления земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ, а также землепользователям, на территории которых будут производиться земляные работы и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении земляных работ;
- 8) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, с указанием сроков его восстановления;
- 9) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:
  - пояснительной записки с указанием видов работ;
  - плана трассы сетей, подлежащих капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);
  - профиля трассы сетей, подлежащих капитальному ремонту, ремонту.

2. В случае размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, ремонта (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 1.1.2 настоящего регламента:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) пункта 2.7.2.1 настоящего регламента;
- 2) разрешение на размещение объектов, за исключением объектов, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.2 настоящего регламента;
- 3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;
- 4) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:
  - пояснительной записки с указанием видов работ;
  - плана трассы сетей, подлежащих размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);
  - профиля трассы сетей, подлежащих размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;
  - схемы планировочной организации земельного участка, архитектурного решения для объектов, указанных в подпункте 2 пункта 1.1.2 настоящего регламента.

\*Форма заявления размещена по адресу:

[http://www.citymurmansk.ru/struktura\\_napraveniya\\_cadm/20itemid=640#desc](http://www.citymurmansk.ru/struktura_napravleniya_cadm/20itemid=640#desc)

3. В случае размещения (строительства), реконструкции объектов, указанных в подпунктах 5 – 12 пункта 1.1.2 настоящего регламента:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) пункта 2.7.2.1 настоящего регламента;
- 2) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае производства земляных работ по благоустройству на территории многоквартирных домов;
- 3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;
- 4) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:
  - пояснительной записки с указанием видов работ;
  - схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);
  - сведений о сетях инженерно-технического обеспечения, в случае подключения объекта к указанным сетям, выполненных в соответствии с техническими условиями владельцев сетей инженерно-технического обеспечения;
  - архитектурных решений;
- 5) разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (для нестационарных торговых объектов);
- 6) копия постановления администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое либо нежилого в жилое (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, расположенных в жилом фонде);
- 7) разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (при размещении рекламных конструкций).

4. В случае размещения (строительства) объектов, указанных в подпунктах 13, 14 пункта 1.1.2 настоящего регламента:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) пункта 2.7.2.1 настоящего регламента;
- 2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;
- 3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:
  - схемы установки объектов с привязками к месту их размещения (на топографической основе масштаба 1:500);
  - архитектурных решений.

5. В случае выполнения работ, указанных в подпункте 15 пункта 1.1.2 настоящего регламента:

- 1) документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 5), 7), 8) пункта 2.7.2.1 настоящего регламента;
- 2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;
- 3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:
  - пояснительной записки с указанием видов работ;
  - схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500).
4. Для принятия решения о выдаче разрешения на осуществление аварийных земляных работ к заявлению прилагаются следующие документы:
  - 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя;
  - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
  - 3) копии уведомлений о начале осуществления аварийных земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ, а также землепользователям, на территории которых будут производиться земляные работы и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении земляных работ;
  - 4) план трассы сетей, подлежащих аварийному ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);
  - 5) схема организации движения;

6) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ, с указанием сроков его восстановления

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

## Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

