



Муниципальная услуга  
«Подготовка и выдача  
градостроительных планов земельных  
участков на территории муниципального  
образования город Мурманск»

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому  
административному округу города  
Мурманска:**

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея  
Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Октябрьскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Первомайскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала  
Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных  
телефонах, интернет-адресе, адресах  
электронной почты, графиках работы

Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск,  
просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты

**e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru**

Номера телефонов, по которым можно получить  
информацию справочного характера:

тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/  
(815-2)45-98-42 (кабинет № 13), (815-2)45-88-76  
(кабинет № 16);

Председатель комитета

**ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА**

График работы комитета: понедельник – четверг  
с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),  
пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и  
(или) о ходе предоставления муниципальной  
услуги можно получить в комитете по адресу:  
г. Мурманск, просп. Ленина, д. N 77, в рабочие  
дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов,  
а также в отделениях Государственного  
областного бюджетного учреждения  
"Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Мурманской области" по административным  
округам города Мурманска

Регламент размещен:

на официальном сайте администрации города  
Мурманска в сети Интернет  
([https://www.citymurmansk.ru/struktturnye\\_podr/?it\\_emid=640#descr](https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?it_emid=640#descr));

- на интернет-портале государственных и  
муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>),  
а также региональном интернет-портале  
государственных и муниципальных услуг  
(<http://51.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах Комитета.

Муниципальная  
услуга



«Подготовка и выдача  
градостроительных планов  
земельных участков на территории  
муниципального образования город Мурманск»

Получателями муниципальной услуги являются **граждане  
и юридические лица.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляет  
Комитет градостроительства и территориального развития  
администрации города Мурманска (далее – Комитет).  
ГОБУ «МФЦ МО» осуществляет предоставление  
муниципальной услуги в части приема и передачи в  
Комитет заявлений для предоставления муниципальной  
услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Комитет  
осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии по Мурманской  
области в части получения сведений об объекте  
недвижимости;
- организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей  
инженерно-технического обеспечения.

Срок предоставления муниципальной услуги - **20 рабочих  
дней** со дня регистрации в Комитете заявления о выдаче  
градостроительных планов земельных участков (далее –  
ГПЗУ).

Приостановление предоставления муниципальной услуги  
не предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги необходимы заявление\* и следующие документы:

а) при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Представитель заявителя также предъявляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) правоустанавливающие документы на земельный участок. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.3 настоящего регламента, в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управление Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

\*Форма заявления размещена по адресу:

[https://www.citymurmansk.ru/strukturnye\\_podr/?ite\\_mid=640#descr](https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?ite_mid=640#descr)

Заявитель вправе предоставить в Комитет документы, указанные в пункте 2.6.3, по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, если отсутствуют сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

### Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

