



## Муниципальная услуга «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наём)»

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы органа, предоставляющего муниципальную услугу

### Комитет имущественных отношений города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.  
Адрес электронной почты: kio@citymurmansk.ru.  
Телефоны для справок: (8152) 42-83-43 (приемная), (8152) 42-83-43, (8152) 45-46-34, (8152) 45-85-52 (кабинеты 305, 306).

Председатель комитета  
Стародуб Александр Александрович

График работы комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),  
пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).  
Выходные дни: суббота, воскресенье

Консультации и информирование о порядке и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет), ответственные за предоставление муниципальной услуги

Регламент размещен:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([https://www.citymurmansk.ru/struktumye\\_podr/?itemid=972#descr](https://www.citymurmansk.ru/struktumye_podr/?itemid=972#descr));
- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
- на информационных стендах Комитета.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица любых организационно-правовых форм, а также физические лица.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- заключение договора аренды (дополнительного соглашения к договору аренды);
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Объекты муниципального имущества могут быть переданы в аренду:

- 1) по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды;
- 2) без проведения торгов в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги - один месяц со дня регистрации в Комитете обращения заявителя.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

- 1) при направлении заявления Комитета в УФАС по МО для получения согласия или получения отказа в согласии на предоставление муниципальной преференции заявителю – на срок с момента направления соответствующего заявления Комитета до момента получения ответа;
- 2) при проведении торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда – с момента принятия Комитетом решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда до момента объявления результатов торгов;
- 3) при проведении оценки рыночной стоимости права пользования 1 кв. м арендуемых площадей в месяц – на срок до получения Комитетом оценки независимого оценщика.

### Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для заключения договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в порядке исключений, установленных пунктами 1-8, 10-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закона):

- 1) заявление\*;
- 2) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации

## Муниципальная услуга



## «Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду (имущественный наём)»

- (для физических лиц);
- 4) документы, подтверждающие право на заключение договора аренды без проведения торгов и получения согласия УФАС по МО в соответствии с требованиями Закона;
- 5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Обязанность по представлению документов, указанных в пунктах 1-5 пункта возложена на Заявителя.

Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закона), с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО:

- 1) заявление\*\*
- 2) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя.
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц, копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если она составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с

Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

4) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Заявителем, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

5) копия бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Обязанность по представлению документов, указанных в пунктах 1-7 возложена на Заявителя.

Заявление, а также документы, указанные в пунктах 1-6, представляются в Комитет в двух экземплярах. Один экземпляр копий документов, указанных в пункте 2 должен быть нотариально заверен.

**Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции без получения согласия УФАС по МО в порядке исключения, установленного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона,:**

1) заявление\*\*;

2) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если Заявление оформляется представителем Заявителя.

3) копии учредительных документов (для юридических).

лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, свидетельствующие о включении Заявителя в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Обязанность по представлению документов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 возложена на Заявителя.

\*Форма заявления, \*\*форма заявления размещена по адресу:

[https://www.citymurmansk.ru/strukturnye\\_podr/?itemid=976#descr3](https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=976#descr3);

[https://www.citymurmansk.ru/strukturnye\\_podr/?itemid=976#descr](https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=976#descr).

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет,.

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания** - муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

### Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

