



Муниципальная услуга  
«Выдача разрешений на  
строительство»

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому  
административному округу города  
Мурманска:**

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея  
Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Октябрьскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по  
Первомайскому административному округу  
города Мурманска:**

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала  
Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных  
телефонах, интернет-адресе, адресах  
электронной почты, графиках работы

Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск,  
просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты

**e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru**

Номера телефонов, по которым можно получить  
информацию справочного характера:  
тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/  
(815-2)45-98-42 (кабинет № 13)

Председатель комитета  
**ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА**

График работы комитета: понедельник – четверг  
с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),  
пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).  
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и  
(или) о ходе предоставления муниципальной  
услуги можно получить в комитете по адресу:  
г. Мурманск, просп. Ленина, д. N 77, в рабочие  
дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов,  
а также в отделениях Государственного  
областного бюджетного учреждения  
"Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
Мурманской области" по административным  
округам города Мурманска

Регламент размещен:  
на официальном сайте администрации города  
Мурманска в сети Интернет  
([https://www.citymurmansk.ru/struktturnye\\_podr/?it\\_emid=640#descr](https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?it_emid=640#descr));

- на интернет-портале государственных и  
муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>),  
а также региональном интернет-портале  
государственных и муниципальных услуг  
(<http://51.gosuslugi.ru>);  
на информационных стендах Комитета.

Муниципальная  
услуга

«Выдача разрешений на  
строительство»

Заявителем муниципальной услуги является застройщик,  
осуществляющий строительство или реконструкцию объекта  
капитального строительства, расположенного на территории  
муниципального образования город Мурманск.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет  
градостроительства и территориального развития администрации  
города Мурманска (далее - Комитет), в том числе через  
Государственное областное бюджетное учреждение  
"Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг Мурманской области".  
При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет  
взаимодействие с Управлением Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии по  
Мурманской области в части получения правоустанавливающего  
документа на земельный участок (выписки из Единого  
государственного реестра недвижимости), а также с комитетом по  
культуре и искусству Мурманской области в части получения  
документов, предусмотренных законодательством Российской  
Федерации об объектах культурного наследия.

Срок предоставления муниципальной услуги - **7 рабочих дней** со  
дня поступления в Комитете заявления на выдачу разрешения на  
строительство с документами.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не  
предусмотрено.

Для получения муниципальной услуги необходимы заявление\* и  
следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок.
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее  
чем за три года до дня представления заявления на получение  
разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на  
строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки  
территории и проекта межевания территории.
- 3) Материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка,  
выполненная в соответствии с информацией, указанной в  
градостроительном плане земельного участка, с обозначением места  
размещения объекта капитального строительства, подъездов и  
проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов,  
объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка,  
подтверждающая расположение линейного объекта в пределах  
красных линий, утвержденных в составе документации по  
планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) архитектурные решения;



д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации.

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 2.8.1.9 настоящего Регламента.

8) соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного

\*Форма заявления размещена по адресу:

[https://www.citymurmansk.ru/strukturye\\_podr/?itemid=646](https://www.citymurmansk.ru/strukturye_podr/?itemid=646)

самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества.

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Для строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства необходимы документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок.

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства.

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

### Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

