



Муниципальная услуга
«Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Октябрьскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Первомайскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы

Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск, просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты

e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru

Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера:
тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/
(815-2)45-35-40, (815-2)45-16-07 (кабинет № 14);

Председатель комитета
ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА

График работы комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00), пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в комитете по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. N 77, в рабочие дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов, а также в отделениях Государственного областного бюджетного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области" по административным округам города Мурманска

Регламент размещен:
на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itimid=640#descr);

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);
на информационных стендах Комитета.

Муниципальная услуга



«Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Получателями муниципальной услуги являются **граждане и юридические лица.**

Действие настоящего Регламента распространяется на следующие земельные участки:

- сформированные, но не закрепленные за гражданином или юридическим лицом;
- участок находится в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет), в том числе через ГОБУ "МФЦ МО"

Срок предоставления муниципальной услуги - **два месяца** со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют

Для получения муниципальной услуги необходимы **Заявление*** и следующие

документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2-П).

В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) выписка Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

Документы, указанные в подпунктах б), в), г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ИФНС России по г. Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

*Форма заявления размещена по адресу:

https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?ite mid=640#descr

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

