



Муниципальная услуга
«Предоставление
земельных участков для
индивидуального
жилищного строительства»

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому
административному округу города
Мурманска:**

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея
Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по
Октябрьскому административному округу
города Мурманска:**

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по
Первомайскому административному округу
города Мурманска:**

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала
Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных
телефонах, интернет-адресе, адресах
электронной почты, графиках работы

Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск,
просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты

e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru

Номера телефонов, по которым можно получить
информацию справочного характера:
тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/
(815-2)45-35-40, (815-2)45-16-07 (кабинет № 14);

Председатель комитета

ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА

График работы комитета: понедельник – четверг
с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),
пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и
(или) о ходе предоставления муниципальной
услуги можно получить в комитете по адресу:
г. Мурманск, просп. Ленина, д. N 77, в рабочие
дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов,
а также в отделениях Государственного
областного бюджетного учреждения
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Мурманской области" по административным
округам города Мурманска

Регламент размещен:

на официальном сайте администрации города
Мурманска в сети Интернет
(https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?itimid=640#descr);

- на интернет-портале государственных и
муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>),
а также региональном интернет-портале
государственных и муниципальных услуг
(<http://51.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах Комитета.

Муниципальная
услуга

«Предоставление
земельных участков для
индивидуального жилищного
строительства»



Получателями муниципальной услуги являются **граждане**.
Действие настоящего Регламента распространяется на
земельные участки, сформированные, но не закрепленные
за гражданином или юридическим лицом, в том числе в
отношении которых принято решение о предварительном
согласовании предоставления гражданам земельных
участков для индивидуального жилищного строительства.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет
Комитет градостроительства и территориального развития
администрации города Мурманска (далее – Комитет)
совместно с комитетом имущественных отношений города
Мурманска (далее - КИО), в том числе через ГОБУ «МФЦ
МО».

Срок предоставления муниципальной услуги является:

- 1) период со дня поступления заявления (приложение N 1 к
Регламенту) в Комитет до принятия решения об отказе в
предоставлении земельного участка по основаниям,
указанным в пункте 2.7.4 Регламента, составляет не более
30 дней;
- 2) период со дня поступления заявления (приложение N 1 к
Регламенту) в Комитет до выдачи договора купли-продажи
или договора аренды земельного участка при отсутствии
заявлений иных граждан о намерении участвовать в
аукционе - не более **90 дней**;
- 3) период со дня поступления заявления (приложение N 1 к
Регламенту) в Комитет до выдачи договора купли-продажи
или договора аренды земельного участка в отношении
земельного участка, по которому принято и действует
решение о предварительном согласовании его
предоставления заявителю для индивидуального
жилищного строительства, - не более **30 дней**;
- 4) период со дня поступления заявления (приложение N 1 к
Регламенту) в Комитет до принятия решения об отказе в
предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства без проведения аукциона
заявителю и о проведении аукциона по продаже земельного
участка или аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, при наличии (в срок, указанный
в извещении) заявлений иных граждан о намерении
участвовать в аукционе - не более **67 дней**.

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

Для получения муниципальной услуги необходимы [Заявление*](#) и следующие документы:

- а) заявление согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).
 - б) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2-П).
- В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- в) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии);
 - г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).
- Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашивается Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

*Форма заявления размещена по адресу:

https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?ite_mid=640#descr

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

