



Муниципальная услуга
**«Выдача решения о
предварительном
согласовании
предоставления земельного
участка для
индивидуального
жилищного строительства»**

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому
административному округу города
Мурманска:**

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея
Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по
Октябрьскому административному округу
города Мурманска:**

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

**Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по
Первомайскому административному округу
города Мурманска:**

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала
Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных
телефонах, интернет-адресе, адресах
электронной почты, графиках работы
Комитета

Почтовый адрес: **183012, г. Мурманск,
просп. Ленина, 77.**

Адрес электронной почты
e-mail:murmangrad@citymurmansk.ru

Номера телефонов, по которым можно получить
информацию справочного характера:
тел/факс (815-2) 45-67-98 (приемная)/
(815-2)45-35-40, (815-2)45-16-07 (кабинет № 14);

Председатель комитета
ЗЮЗИНА ЮЛИЯ ВИТАЛИЕВНА

График работы комитета: понедельник – четверг
с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00),
пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и
(или) о ходе предоставления муниципальной
услуги можно получить в комитете по адресу:
г. Мурманск, просп. Ленина, д. № 77, в рабочие
дни: вторник и четверг с 14.00 до 17.00 часов,
а также в отделениях Государственного
областного бюджетного учреждения
"Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Мурманской области" по административным
округам города Мурманска

Регламент размещен:
на официальном сайте администрации города
Мурманска в сети Интернет
(https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?itimid=640#descr);

- на интернет-портале государственных и
муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>),
а также региональном интернет-портале
государственных и муниципальных услуг
(<http://51.gosuslugi.ru>);
на информационных стендах Комитета.

Муниципальная
услуга



**«Выдача решения о
предварительном согласовании
предоставления земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства»**

Получателями муниципальной услуги являются **граждане**,
(далее - заявители) в случае, если испрашиваемый
земельный участок предстоит образовать или границы
земельного участка подлежат уточнению в соответствии с
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О
государственной регистрации недвижимости".

Предоставление муниципальной услуги осуществляет
Комитет градостроительства и территориального развития
администрации города Мурманска (далее – Комитет) , в
том числе через ГОБУ "МФЦ МО"

- Срок предоставления муниципальной услуги составляет:
- 1) 30 дней для принятия решения об отказе в
предварительном согласовании предоставления земельного
участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15
Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2) 67 дней со дня поступления (в срок, указанный в
извещении) заявлений иных граждан, заинтересованных в
предоставлении земельного участка, требующего
образования или уточнения границ, для индивидуального
жилищного строительства, о намерении участвовать в
аукционе для принятия решения об отказе в
предварительном согласовании предоставления земельного
участка заявителю;
 - 3) 90 дней для принятия решения о предварительном
согласовании предоставления земельного участка, в случае
если отсутствуют заявления иных граждан о намерении
участвовать в аукционе.

Основанием для приостановления муниципальной услуги
является наличие на дату поступления в Комитет заявления
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка представленной ранее другим лицом
схемы расположения земельного участка, образование
которого предусмотрено приложенной к этому заявлению
схемой расположения земельного участка, и при условии
частичного или полного совпадения местоположения
земельных участков, образование которых предусмотрено
этимися схемами.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы по основаниям, установленным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Для получения муниципальной услуги необходимы [Заявление*](#) и следующие документы:

- а) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П); (подп. "а" в ред. постановления администрации города Мурманска от 10.01.2018 № 9)
 - б) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, оформленная в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762, в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
 - в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении).
- Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте в) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в

рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, ГУПТИ МО, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил их самостоятельно.

*Форма заявления размещена по адресу: https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=640#descr

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - муниципальная услуга предоставляется **бесплатно**.

Описание последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги

