



Муниципальная услуга
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам и заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Ленинскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Октябрьскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Отделение ГОБУ "МФЦ МО" по Первомайскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Генерала Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: info@mfc51.ru.

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан:

- понедельник, среда - с 9.00 до 19.00;
- вторник - с 10.00 до 20.00;
- четверг, пятница - с 08.00 до 18.00;
- суббота - с 10.00 до 15.00.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресах электронной почты, графиках работы Комитета

Почтовый адрес: **183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.**

Адрес электронной почты
e-mail: kio@citymurmansk.ru

Номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера:

- тел (815-2) 42-83-43 (приемная)/ (815-2) 45-09-63 (факс)
- (815-2) 45-28-67 (кабинет № 315),
- (815-2) 45-82-75 (кабинет № 314),
- (815-2) 45-39-47 (кабинет № 410)

Председатель комитета

СТАРОДУБ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ

График работы комитета: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 (обед с 13.00 до 14.00), пятница 9.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00).
Выходные дни: суббота, воскресенье.

Консультации и информирование о порядке и (или) о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в комитете по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.10 (3 этаж, кабинет 314, 315), в рабочие дни: пн. – чт. – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, пт. и предпраздничные дни – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Регламент размещен:

на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?it_emid=972#descr);

- на интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), а также региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>);

на информационных стендах Комитета.

Муниципальная
услуга



«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам и заключение соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), организации (юридические лица) (далее – Заявители), обратившиеся с заявлением о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или о заключении договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута, необходимых для реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее - Комитет).

Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельных участков (приложение № 2 к Регламенту) до:

1. выдачи (направления) Заявителю постановления администрации города Мурманска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование или об отказе в предоставлении земельного участка;
2. выдачи (направления) Заявителю проекта договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, составляет не более чем **30 (тридцать) дней**.

Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления в Комитет заявления о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение № 3 к Регламенту) до:

1. выдачи (направления) Заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах;
2. выдачи (направления) Заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
3. выдачи (направления) Заявителю проекта соглашения об установлении сервитута с предложением о его заключении или письменного ответа о согласии с предложенными границами сервитута;
4. выдачи (направления) Заявителю постановления администрации города Мурманска об отказе в установлении сервитута, составляет не более чем **30 (тридцать) дней**.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

Для получения муниципальной услуги необходимы [Заявление*](#) и следующие документы:

Для предоставления земельных участков в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду:

1. Заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 2 к Регламенту);
2. Документы (сведения, содержащиеся в них) (приложение № 1 к Регламенту), подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным Кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении (если эти документы не направлялись в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в этом случае Комитет запрашивает их самостоятельно в комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска);
3. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя;
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителем Заявителя;
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Для заключения соглашения об установлении сервитута:

1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение № 3 к Регламенту);
2. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя;
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка представителем Заявителя;
4. Копии учредительных документов юридического лица;
5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
6. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае установления сервитута в отношении части земельного участка;
7. Выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем, ходатайствующим о заключении соглашения об установлении сервитута;
8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявления юридических лиц оформляются печатным способом на официальном бланке организации, подписываются ее руководителем (лицом, исполняющим его обязанности). Документы представляются (направляются) в подлинник (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом, принимающим заявление.

*Форма заявления размещена по адресу:
https://www.citymurmansk.ru/struktturnye_podr/?itemid=640#desc

Заявление и необходимые документы подаются в Комитет непосредственно заявителем (уполномоченным представителем Заявителя) или направляются почтовым отправлением, а также могут быть представлены в форме электронных документов (порядок оформления электронных документов определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск) и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением услуги с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет, Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны соответствующей электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"

В форме электронного документа Заявление подается в порядке и способами, установленными Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, а также в соответствии с требованиями к их формату, определенными этим Приказом.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания - **муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

Предоставление муниципальной услуги в случае обращения Заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду



Предоставление муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута

